

2. základní škola Bezručova Říčany,
příspěvková organizace
se sídlem
Říčany, Bezručova 94/19

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Bc. Jan Šindelář, ředitel školy
Schválil:	vedení školy, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou o zájmovém vzdělávání v platném znění

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **250 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do

školní družiny. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud: účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- d) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 279/2012 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

Poplatek za docházku: 2500,- Kč/rok; 1250,- Kč/za pololetí

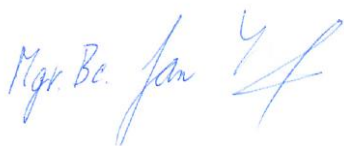
- a) **Platbu je možné uhradit na celý školní rok nebo ve dvou splátkách – do konce září na první pololetí, do konce ledna na druhé pololetí. Není možné platit každý měsíc zvlášť. Úplata se platí i za jeden odchozený den v měsíci.**
- b) Úhradu provede zákonný zástupce převodem na účet školy s uvedením ID žáka, který mu byl pro tento účel přidělen účetní školy
- c) Na konci školního roku, nebo po ukončení docházky do ŠD provede účetní školy vyúčtování a případný přeplatek vrátí na účet zákonného zástupce
- d) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. Současně bude na zákonném zástupci vymáhán vzniklý nedoplatek.
- e) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- f) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD (v závislosti na nařízení nadřízených orgánů) po dobu delší než 5 dnů, bude úplata za školní družinu účastníkovi poměrně snížena. O poměrném snížení rozhoduje ředitel školy.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Říčanech dne 17. 08. 2020

Mgr. Bc. Jan Šindelář
ředitel školy



2. základní škola Bezručova Říčany,
příspěvková organizace
Bezručova 94/19, 251 01 Říčany
IČ: 63854243, tel: 323 602 217
-1-

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovuji

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

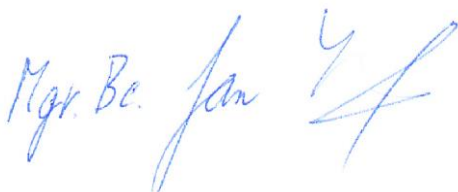
pro školní rok 2020 – 2021

na částku 250,- Kč měsíčně

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 279/2012 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Říčanech dne 17. 08. 2020

Mgr. Bc. Jan Šindelář
ředitel školy



2. základní škola Bezručova Říčany,
příspěvková organizace
Bezručova 94/19, 251 01 Říčany
IČ: 63834243, tel: 323 602 217
-1-

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek

2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene a) vyhlášky č. 279/2012 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

promítím na období

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V _____ dne _____

Mgr. Bc Jan Šindelář
ředitel školy